

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 45» муниципального образования город
Братска

665714, Иркутская область, город Братск-14, жилой район Гидростроитель, ул.
Сосновая 24. телефон, факс (3953)31-03-03



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 45»

Н.В. Солодилова Н.В. Солодилова

Приказ № 104 «30» 08 2023 г.

Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 45»
муниципального образования города Братска
на 2023-2024 учебный год

**Контрольный лист выполнения годового плана
2022 – 2023 учебный год**

Мероприятия	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
Педсовет			*			*				*		*
Медико-педагогические совещания					*		*		*		*	
Семинар – практикум					*				*			
Консультации				*	*	*	*	*	*	*	*	*
Тематический контроль			*		*		*			*		
Открытые просмотры					*	*				*		
Фестиваль сетевых сообществ педагогов ДОУ							*					
Работа с родителями				*	*	*	*	*	*	*	*	*
Дни открытых дверей							*		*	*		*
Выставки				*	*	*	*	*	*	*		
Конкурсы				*	*	*	*	*	*	*	*	*
Заседания творческих групп				*	*	*	*	*	*	*	*	*
Заседания рабочей группы				*	*	*		*		*	*	
Заседания Эко-совета ДОУ в рамках Международной программы «Эко-Школа / Зеленый флаг»						*		*				*
Взаимодействие детского сада и школы						*					*	*
Производственные планерки при заведующем			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Общее собрание трудового коллектива				*			*					*
Оснащение образовательного процесса				*	*	*	*	*	*	*	*	*

Циклограмма годового плана 2023 – 2024 учебный год

Мероприятия	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
Педагогический совет			*			*				*		*
Медико-педагогические совещания					*		*		*		*	
Семинар – практикум		*				*			*			
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Тематический контроль			*		*		*			*		*
Открытые просмотры					*	*			*	*		
Фестиваль сетевых сообществ педагогов ДОУ							*					
Работа с родителями	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Дни открытых дверей				*			*		*	*		
Выставки	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Конкурсы		*				*	*		*	*	*	
Заседания творческих групп		*		*		*		*		*		*
Заседания рабочей группы				*		*		*		*		*
Заседания Эко-совета ДОУ в рамках Международной программы «Эко-Школа / Зеленый флаг»				*		*					*	
Взаимодействие с социумом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Производственные планерки при заведующем	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Общее собрание трудового коллектива				*			*					*
Оснащение образовательного процесса	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

- Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

- Реализация задач образовательной программы дошкольного образования с целью достижения целевых ориентиров дошкольного образования.
- Реализация рабочей программы воспитания. Календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 уч.год.
- Реализация задач Адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с ЗПР с целью достижения целевых ориентиров.
- Реализация задач Адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с УО (ИН) с целью достижения целевых ориентиров.
- Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
- Обеспечение взаимодействия детского сада и родителей по развитию общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками как основной фактор формирования коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста.
- Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в формировании ранней читательской у детей дошкольного возраста посредством современных технологий.
- Обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм.

В соответствии с поставленными годовыми задачами в 2023-2024 учебном году эти направления должны быть реализованы следующим образом:

- организована работа с педагогами по повышению профессиональной компетентности в вопросах организации воспитательно-образовательного процесса с учетом требований ФООП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО;
- в каждой группе должны быть созданы условия для формирования коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста.
- разработаны методические материалы, подобран наглядный, дидактический материал для формирования ранней читательской грамотности, воспитания интереса к детской художественной литературе у детей дошкольного возраста.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ

на 2023 – 2024 учебный год

1. Применение технологий эффективной социализации в развитии общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками как основной фактор формирования коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста.
2. Формирование ранней читательской грамотности и интереса к детской литературе у детей дошкольного возраста посредством современных технологий.

І РАЗДЕЛ

«Организационно-педагогические мероприятия»

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Задачи:

- продлить срок действия ЛНА ДОУ
- составить режим занятий во всех группах ДОУ в соответствии с нормативными документами РФ
- внести изменения в циклограмму образовательной деятельности в соответствии с федеральным календарным планом воспитательной работы
- составить циклограммы деятельности специалистов

2.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ
на 2023– 2024 учебный год

	Ф.И.О.	Должность	Тема	Форма и срок отчёта
1.	Анненкова А.Е.	воспитатель	Формирование основ безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста средствами ТРИЗ-технологии.	педчас
2.	Алаева Л.И.	воспитатель		
3.	Вятчина А.И.	воспитатель	Использование мобильных электронных образовательных ресурсов в формировании правильного звукопроизношения у детей старшего дошкольного возраста .	педчас
4.	Григорив В.С.	воспитатель	Курс «Игралочка», как современный педагогический инструмент, в развитии мышления и математических способностей детей дошкольного возраста.	педчас
5.	Дьячкова Н.И.	воспитатель		педчас
6.	Дюпина З.П.	воспитатель	Использование продуктивных видов детской деятельности в речевом развитии детей раннего возраста.	педчас
7.	Кашуба И.М.	воспитатель	«Развитие творческих способностей в театрализованной деятельности у детей с ОВЗ (ЗПР)»	педчас
8.	Кожарская Т.Н.	воспитатель		
9.	Кондратюк О.В.	инструктор физзо	Степ-аэробика как средство укрепления физического здоровья у детей старшего дошкольного возраста	педчас
10.	Кондакова Ю.Н.	муз. рук-ль		педчас
11.	Мазур М.А.	педагог-психолог	Использование камушек Марблс в самостоятельной творческой деятельности детей 4-6 лет	педчас
12.	Максимова Е.В.	ст. воспитатель	Формирование у педагогов дошкольной образовательной организации профессионально значимых компетенций, необходимых для организации совместной, самостоятельной деятельности воспитанников в условии ФОС ДО.	ШСП
13.	Миллер А.И.	воспитатель		
14.	Наумова Н.Е.	воспитатель		педчас
15.	Никулина Л.Н.	воспитатель	Использование игровых приемов в формировании двигательных умений и	педчас

			навыков у детей раннего возраста.	
16.	Новикова С.А.	воспитатель	Использование развивающих игр В.В. Воскобовича в работе с детьми с ОВЗ	педчас
17.	Пуртова М.В.	воспитатель	Применение приемов ТРИЗ технология в развитии речи у детей дошкольного возраста	педчас
18.	Свиридова Н.П.	муз. рук-ль	«Развитие певческих способностей у детей старшего дошкольного возраста»	педчас
19.	Ступина О. В.	воспитатель	«Поисково-исследовательская деятельность дошкольников на основе приемов ТРИЗ»	педчас
20.	Урлапкина Н. Е.	педагог дополнительно образования	Эстетическое воспитание детей дошкольного возраста средствами народно-прикладного искусства.	педчас
21.	Хвойна Н.М.	воспитатель	Метод сенсорной интеграции в работе с детьми с ОВЗ (ЗПР)	педчас
22.	Шишелова И. А.	воспитатель	Расширение представлений об окружающем мире у детей дошкольного возраста средствами музейной педагогики.	педчас
23.	Шувалова И.Л.	учитель- дефектолог	Особенности сформированности коммуникативных навыков у детей 5-7 лет с умственной отсталостью легкой степени средствами дополнительной коммуникации	педчас
24	Эбель К.В.	воспитатель	Технология «Детский совет» - субъект – субъектный подход во взаимодействии с детьми дошкольного возраста	педчас

3. РАБОТА С КАДРАМИ

Мероприятия	Срок	Ответственный
Собрание трудового коллектива «Ознакомление, и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. О подготовке ДОУ к новому учебному году	август	заведующий д/с
Производственные планерки при заведующем	сентябрь	заведующий д/с
Проведение вводного инструктажа по охране труда по правилам пожарной безопасности		заведующий д/с
Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей		заведующий д/с
Подготовка к отопительному сезону		зам. зав. по АХР
Профсоюзное собрание.	октябрь	председатель профкома
Производственные планерки при заведующем		заведующий д/с,
Рейды и смотры санитарного состояния групп		медсестра
Подготовка здания к зимнему сезону		зам. зав. по АХР
Производственные планерки при заведующем	ноябрь	заведующий д/с
Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.		заведующий д/с
Производственные планерки при заведующем.	декабрь	заведующий д/с
Подготовка помещений к проведению новогодних праздников.		заведующий д/с
Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности, оформление разрешения на проведение праздников.		заведующий д/с
Проведение рейдов комиссии по охране труда		заведующий д/с
Общее собрание трудового коллектива: подведение итогов работы за календарный год.		заведующий д/с
Производственные планерки при заведующем.		январь
Подготовка и сдача годового отчета.	заведующий д/с	
Проведение инструктажа по охране труда	заведующий д/с	
Ревизия номенклатуры дел, создание архива	заведующий д/с	
Проведение производственного контроля в ДОУ	февраль	заведующий д/с
Профсоюзное собрание		председатель профкома
Производственные планерки при заведующем		заведующий д/с
Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора		заведующий д/с
Совершенствование материально- технической базы		зам. зав. по АХР
Производственные планерки при заведующем	март	заведующий д/с
Рейд по выполнению СанПиН в ДОУ		заведующий д/с медсестра
Анализ материально-технического обеспечения		ст.воспитатель

методического кабинета с учетом требований ФГОС ДО		
Подготовка инвентаря для работы на участке детского сада		зам. зав. по АХР
Производственные планерки при заведующем	апрель	заведующий д/с
Собрание трудового коллектива «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»		заведующий д/с
Производственные планерки при заведующем	май	заведующий д/с
Подготовка территории ДООУ к летнему периоду		заведующий д/с зам. зав. по АХР
Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе		заведующий д/с
Совершенствование материально- технической базы (подготовка к ремонтным работам)		заведующий д/с зам. зав. по АХР

3.1. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПЛАНЕРКИ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

Период	Наименование	Ответственный
--------	--------------	---------------

август сентябрь	Анализ работы за 2022 - 2023 учебный год	заведующий д/с ст. воспитатель
	Анализ работы в ЛОП	зам. зав по АХР ст. воспитатель
	Утверждение плана на месяц	заведующий д/с
	Формирование штатного расписания, расстановка кадров.	инспектор отдела кадров заведующий д/с
	Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.	ответственный по охране труда шеф – повар
	Организация питания.	заведующий д/с медсестра ст. воспитатель
	Подготовка установочного педсовета.	ст. воспитатель
	Организация образовательного процесса.	ст. воспитатель
	Результаты контроля по подготовке ДОУ к новому учебному году.	заведующий д/с
	Организация ВСОКО в ДОУ.	рабочая группа
	Подготовка к отопительному сезону	зам. зав. по АХР
	Подготовка к Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	заведующий д/с ст. воспитатель
	Подготовка к благотворительной Ярмарке дошкольных талантов.	заведующий д/с зам. зав. по АХР ст. воспитатель
октябрь	Утверждение плана на месяц.	заведующий д/с
	Организация работы с кадрами.	старший воспитатель
	Организация работы с родителями: подготовка и проведение групповых и общего собраний.	заведующий д/с ст. воспитатель воспитатели специалисты
	Организация работы педагога–психолога с кадрами.	заведующий д/с педагог - психолог
	Результаты рейдов - смотров по санитарному состоянию.	медсестра заведующий д/с
ноябрь	Утверждение плана на месяц.	заведующий д/с
	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	медсестра ст. воспитатель
	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ.	медсестра
	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка.	зам. зав. по АХР
	Выполнение соглашения по охране труда.	председатель профкома
	Укрепление материально- технической базы.	зам. зав. по АХР заведующий д/с
декабрь	Утверждение плана на месяц.	заведующий д/с

	Подготовка к новогодним праздникам.	ст. воспитатель
	Утверждение графика утренников	ст. воспитатель
	Состояние работы по обеспечению безопасности. Профилактика травматизма.	ответственный по охране труда
	Составление и утверждение графика отпусков на 2024г.	инспектор отдела кадров
	Финансовая дисциплина, исполнение сметы расходов.	заведующий д/с зам. зав. по АХР
январь	Утверждение плана работы на месяц	Заведующий д/с
	Организация коррекционно - развивающей работы с учетом требований ФГОС ДО	педагог- психолог ст. воспитатель
	Анализ работы за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	ст. воспитатель
	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	медсестра
	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда, утверждение соглашения по охране труда.	ответственный по охране труда председатель профкома
февраль	Утверждение плана работы на месяц.	заведующий д/с
	Аттестация педагогических работников.	ст. воспитатель
	Оказание помощи в подготовке представления выбранной формы аттестации.	ст. воспитатель
	Организация работы с родителями. Подготовка к утренникам 8 Марта.	ст. воспитатель музыкальный руководитель ст. воспитатель
	Организация работы по ГО.	зам. зав. по АХР ответственные по ГО
	Анализ организации питания.	шеф повар зав. складом
	Ревизия номенклатуры дел.	делопроизводитель
март	Утверждение плана работы на месяц.	заведующий д/с
	Состояние санитарно - эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПиН 2.3\2.4.3590-«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	медсестра

	Проведение месячника по безопасности и охране труда.	ответственный по охране труда заведующий д/с
	Функционирование ВСОКО	заведующий д/с ст. воспитатель
апрель	Утверждение плана работы на месяц.	заведующий д/с
	Подготовка к итоговому педсовету.	ст. воспитатель
	Подготовка территории к весеннему периоду.	зам. зав. по АХР
	Функционирование ВСОКО	заведующий д/с
	Готовность выпускников подготовительных групп к школьному обучению.	педагог - психолог
	Подготовка и проведение общего родительского собрания.	заведующий д/с
май	Утверждение плана работы на месяц.	заведующий д/с
	Комплектование групп на новый 2024-2025 учебный год.	заведующий д/с
	Организация работы в предпраздничные дни	зам. зав. по АХР заведующий д/с
	Подготовка к ЛОП.	ответственный по охране труда заведующий д/с зам. зав. по АХР
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны труда.	ответственный по охране труда зам. зав. по АХР заведующий д/с
	Подготовка к ремонтным работам.	зам. зав. по АХР
	Укрепление материально-технической базы.	заведующий д/с ст. воспитатель
	Финансовая и исполнительская дисциплина.	заведующий д/с
	Анализ работы за прошедший 2023-2024 учебный год.	заведующий д/с ст. воспитатель
	Проведение родительского собрания для родителей вновь поступающих детей.	заведующий д/с ст. воспитатель педагог-психолог
	июнь	Утверждение плана работы на месяц.
Выполнение инструкций		заведующий д/с ст. воспитатель
Соблюдение САНПИН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»		заведующий д/с ст. воспитатель медсестра
Организация питания		заведующий д/с ст. воспитатель медсестра

	Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны труда.	охране труда зам. зав. по АХР
	Проведение ремонтных работ.	зам. зав. по АХР
	Укрепление материально-технической базы.	заведующий д/с ст. воспитатель
	Финансовая и исполнительская дисциплина.	заведующий д/с
июль	Утверждение плана работы на месяц.	заведующий д/с
	Выполнение инструкций	заведующий д/с ст. воспитатель
	Соблюдение САНПИН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	заведующий д/с ст. воспитатель медсестра
	Организация питания	заведующий д/с ст. воспитатель медсестра
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны труда.	охране труда зам. зав. по АХР
	Проведение ремонтных работ.	зам. зав. по АХР
	Укрепление материально-технической базы.	заведующий д/с ст. воспитатель
	Финансовая и исполнительская дисциплина.	заведующий д/с
Подготовка к новому учебному году	заведующий д/с ст. воспитатель зам. зав. по АХР	

4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1. Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Круглый стол	август	заведующий детским садом, старший воспитатель, специалисты, воспитатели.
2. Применение технологий эффективной социализации в развитии общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками как основной фактор формирования коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста.	Тематический педсовет	ноябрь	заведующий детским садом, старший воспитатель воспитатели специалисты.
3. Формирование ранней читательской грамотности и интереса к детской литературе у детей дошкольного возраста посредством современных технологий.	Тематический педсовет	март	заведующий детским садом, старший воспитатель, воспитатели, специалисты.
4.Экран педагогической работы за 2023-2024 учебный год	Диалог	май	заведующий детским садом, старший воспитатель, воспитатели специалисты

ПЕДСОВЕТ №1

Форма проведения: круглый стол.

Тема: «Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»

Цель: познакомить педагогов с нормативно-правовыми документами и основными направлениями работы в 2023 – 2024 учебном году.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Утверждение повестки дня.	Август	Н.В. Солодилова
2. Анализ выполнения решения педсовета № 4		Н.В. Солодилова
3. Ознакомление с планом работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год		Е.В. Максимова
3. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ, плана календарно воспитательной работы		Н.В. Солодилова
4. Утверждение расписания образовательной деятельности с детьми		Е.В. Максимова
6. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий		Е.В. Максимова
7. Утверждение состава творческих групп ДОУ: - Творческая группа по изучению и поддержки технического образования в ДОУ; - Творческая группа по внедрению метода сенсорной интеграции в группе раннего возраста; - Творческая группа по организации экологической тропы на территории ДОУ - Творческая группа по изучению, внедрению технологий «Эффективной социализации» (автор Н.П. Гришаева); - Творческая группа по реализации парциальной образовательной программы математического развития дошкольников «Игралочка» Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасова; - Творческая группа по внедрению метода Сенсорной интеграции в работу с детьми с ОВЗ - Творческая группа по реализации проекта «Ценности будущего в традициях народной культуры» Сказки бабушки Матрены		Н.В. Солодилова Е.В. Максимова
7. Утверждение плана работы ППк		Н.В. Солодилова
8. Итоги тематического контроля по теме: «Подготовка групп к новому учебному году»		Е.В. Максимова
9. Итоги работы в ЛОП.		Е.В. Максимова Н.В. Солодилова
10. Обсуждение расстановки кадров по группам		Е.В. Максимова
11. Принятие проекта решения педагогического	Е.В. Максимова	

совета № 1.		
<p>ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить расписание занятий на 2023-2024 учебный год. 2. Корректировка комплексно – тематических планов, итоговых мероприятий, циклограммы образовательной деятельности, разработка календарно-воспитательного плана работы на 2023-2024 уч.год. 3. Составить план работы ППк на 2023 – 2024 учебный год. 4. Подготовка справки на тему: «Организация развивающей предметно-пространственной среды и жизненного пространства в группах детского сада для обеспечения разнообразной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей» 5. Подготовка отчета о работе в ЛОП 6. Написание годового плана. 	Август	Е.В. Максимова специалисты воспитатели

ПЕДСОВЕТ №2
Тематический педсовет

Форма проведения: творческий квест

Тема: Применение технологий эффективной социализации в развитии общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками как основной фактор формирования коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста.

Цель: совершенствовать работу педагогов по формированию коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста посредством технологий эффективной социализации

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Итоги выполнения решения педсовета № 2	Ноябрь	Н.В. Солодилова
2. «Актуальность проблемы формирования коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста»		Е.В. Максимова
3. Квест «Повторенье - мать ученья»		восп-ли, спец-ты
4. Итоги тематического контроля: Формирование коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста в технологии утренний круг. Цель: Изучение работы воспитателей, специалистов по формированию коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста посредством технологий эффективной социализации		Е.В. Максимова
5. Проект решения педсовета № 3		Е.В. Максимова
ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ		
1. Подготовить выставку литературы по теме педсовета	октябрь	ст. воспитатель
2. Изучить литературу	ноябрь октябрь	воспитатели специалисты
3. Организация и проведение семинара по теме: - «Формирование коммуникативной компетенции у детей дошкольного возраста»	октябрь	В.С. Григорив А.И. Вятчина
4. Подготовить консультации: - «Организация методической работы по формированию коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста» -«Образовательный потенциал среды детского сада: как коммуникация взрослого и ребенка»	ноябрь	Е.В. Максимова
5.Проведение тематического контроля	Ноябрь	Н.В. Солодилова Е.В. Максимова
6. Открытый просмотр «Утренний круг» младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа	октябрь	Эбель К.В. Григорив В.С. Пуртова М.В. Анненкова А.Е.
7. Подготовка сценария творческого квеста	Ноябрь	Е.В. Максимова

ПЕДСОВЕТ № 3
Тематический педсовет

Форма проведения: коллективное творческое дело

Тема: Формирование ранней читательской грамотности и интереса к детской литературе у детей дошкольного возраста посредством современных технологий.

Цель: совершенствовать работу педагогов по формированию ранней читательской грамотности и воспитанию интереса у детей дошкольного возраста к детской литературе.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Итоги выполнения решения педсовета № 2	Март	Н.В. Солодилова
2. «Актуальность проблемы формирования интереса дошкольников к художественной литературе в современном обществе»		Е.В. Максимова
3. «Коллективное творческое дело» -«В МИРЕ СКАЗОК» (из опыта работы творческой группы по реализации проекта «Сказки бабушки Матрены») -«Литературный турнир» -«Разработка модели взаимодействия ДООУ и семьи по литературному развитию детей»		воспитатели, специалисты
4. Итоги тематического контроля: Воспитание интереса у детей дошкольного возраста к детской литературе в процессе восприятия художественной литературы и фольклора. Цель: Изучение состояния работы в группах по ознакомлению дошкольников с художественной литературой.		Е.В. Максимова
5. Проект решения педсовета № 3		Е.В. Максимова
ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ		
1. Подготовить выставку литературы по теме педсовета	февраль	ст. воспитатель
2. Изучить литературу	февраль март	Воспитатели специалисты
3. Организация и проведение семинара по теме: - «Ключевые методы ознакомления дошкольников с художественной литературой и фольклором»	февраль	Е.В. Максимова
4. Подготовить консультации: - «Методика ознакомления детей с литературными произведениями в разных возрастных группах» -«Организация книжного центра в группе»	март	Е.В. Максимова
5.Проведение тематического контроля	март	Н.В. Солодилова Е.В. Максимова
6. Смотр «Книжных центров»	март	
7. Открытые просмотры: старшая группа «Литературная гостиная», средняя группа «Калейдоскоп сказок», младшая группа «Веселые книжки – умным детишкам» группа раннего возраста «Как у нашего кота»	март	Миллер А.И. Наумова Н.Е. Шишелова И.А. Кожарская Т.Н.
8.Подготовка сценария педсовета: коллективное творческое дело	март	Е.В. Максимова

ПЕДСОВЕТ № 4

Форма проведения: диалог

Тема: экран педагогической работы за год.

Цель: подведение итогов за 2023 – 2024 учебный год и определение перспектив на следующий учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3.		Н.В. Солодилова
2. Анализ работы по укреплению и сохранению здоровья воспитанников в 2023-2024 учебном году. (Сравнительный анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников ДОУ)		Е.В. Максимова
3. Готовность воспитанников подготовительной группы к школьному обучению.		М.А. Мазур
4. Анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников по удовлетворенности деятельностью ДОУ.		Е.В. Максимова
5. Анализ освоения детьми, АОП ДО детей с ЗПР, АОП ДО детей с УО (ИН), ОП ДО ДОУ по образовательным областям (педагогическая диагностика).		Е.В. Максимова
6. Представление результатов коррекционно-развивающей работы с детьми группы риска.		М.А. Мазур
7. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению годовых задач.		Е.В. Максимова
8. Отчет о работе творческих групп		Участники творческих групп
9. Представление и обсуждение проекта плана работы на 2024-2025 учебный год.		Е.В. Максимова
10. Представление и обсуждение плана работы в летний оздоровительный период.		Е.В. Максимова
11. Решение педсовета № 4.		Н.В. Солодилова
ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ		
1. Написать анализ работы ДОУ за 2023-2024 уч.г. 2. Провести анкетирование родителей, педагогов. 3. Педагогическая диагностика. Заполнение индивидуальных карт развития ребёнка. 4. Разработать план летней оздоровительной работы. 5. Самоанализ результатов деятельности воспитателями, специалистами 6. Разработка проекта плана работы на 2024-2025 учебный год	апрель	Ст. воспитатель педагог-психолог Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель

5. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

Цель: Совершенствовать работу по внедрению методов адаптации детей к условиям детского сада. Способствовать нормальным процессам психического развития детей через систему мероприятий (предметная сфера, режим дня, стиль общения, психологические игры и т.д.)

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Медиико-педагогическое совещание № 1		
Тема: «Я пришел в детский сад!»		
Цель: разработка индивидуально - дифференцированной модели сопровождения детей групп раннего возраста		
Вопросы комплектования групп раннего возраста	Ноябрь	Н.В. Солодилова
Рекомендации по заполнению карт нервно-психического развития		М.А. Мазур
Анализ результатов адаптации на начало года.		М.А. Мазур
Анализ анкет для родителей		М.А. Мазур
Консультация «Содержание центров активности в группе раннего возраста»		Е.В. Максимова
Анализ заболеваемости детей в адаптационный период.		Медсестра
Проект решения медиико - педагогического совещания		Е.В. Максимова
ПОДГОТОВКА		
1. Подготовить рекомендации по заполнению карт нервно-психического развития детей	Сентябрь Октябрь	М.А. Мазур
2. Организация диагностических мероприятий по выявлению степени адаптации вновь поступивших детей и составление аналитической справки по результатам обследования.		М.А. Мазур
3. Подготовить анализ анкет для родителей (медиико-социальная анкета).		М.А. Мазур
4. Сделать анализ заболеваемости в период адаптации.		Медсестра
5.Подготовить консультацию «Содержание центров активности в группе раннего возраста»		Е.В. Максимова
Медиико-педагогическое совещание № 2		
Тема: «Первые шаги»		
Цель: Создание условий в группе способствующих стремлению детей к общению с взрослыми активному подражанию им в движениях, действиях; проявлению интереса к сверстникам.		
1. Выполнение решения медиико-педагогического совещания № 1	февраль	Е.В. Максимова
2. Анализ карт Нервно-психического развития детей раннего возраста		М.А. Мазур
3. Анализ заболеваемости, детей за сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь. Результаты работы по повышению заинтересованности посещения ДОУ воспитанниками, рекомендации по оздоровлению.		медсестра Е.В. Максимова

4. Методический диалог: Задачи образовательной деятельности: Развитие умений понимать речь взрослого, Развитие активной речи. Детская деятельность направленная на речевую активность ребенка.		Л.Н.Никулина Е.Г.Венгер З.П.Дюпина
6. Проект решения медико-педагогического совещания № 2		Е.В. Максимова
ПОДГОТОВКА		
1.Подготовить анализ карт Нервно-психического развития. 2. Сделать анализ заболеваемости детей за сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 3. Подготовить Методический диалог: Задачи образовательной деятельности: Развитие умений понимать речь взрослого, Развитие активной речи. Детская деятельность, направленная на речевую активность ребенка.	январь	педагог-психолог медсестра Е.В. Максимова медсестра Л.Н.Никулина Е.Г.Венгер З.П.Дюпина
Медико-педагогическое совещание № 3		
Тема: «Итоги и перспективы»		
Цель: подведение итогов за 2023 – 2024 учебный год и определение перспектив на следующий учебный год		
1. Анализ карт Нервно-психического развития.	май	М.А. Мазур
2. Сравнительный анализ заболеваемости и посещаемости за 2023-2024 уч.год (сентябрь 2023г - апрель 2024г)		медсестра
3. Результаты реализации системы медико-профилактической работы в ДОУ		медсестра
4. Отчет педагогов «Успехи воспитанников - чему научились» (согласно карт нервно-психического развития), «Результаты работы по повышению посещаемости детей раннего возраста - что дало наиболее эффективный результат», как обновилась РППС группы		Е.Г. Венгер З.П. Дюпина Л.Н. Никулина
5. Презентация-консультация «Организация прогулок в группе раннего возраста»		Е.В. Максимова
5. Утверждение списка детей для перевода в младшую группу		Н.В. Солодилова
6. Проект решения медико-педагогического совещания № 4		Е.В. Максимова
ПОДГОТОВКА		
1. Подготовить анализ карт Нервно-психического развития	апрель	М.А. Мазур
2. Подготовить анализ заболеваемости и посещаемости за 2023-2024 уч.год (сентябрь 2023г - апрель 2024г.)	апрель	медсестра
3. Анализ системы медико-профилактической работы	апрель	медсестра

в ДОУ		
4. Подготовить Презентацию-консультацию «Организация прогулок в группе раннего возраста»	март	Е.В. Максимова
5. Подготовка отчетов педагогов (из опыта работы)	апрель	воспитатели групп раннего возраста

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. День открытых дверей «Знакомимся с детским садом»: экскурсии, беседы, посещение открытых мероприятий; участие в игровых познавательных сеансах, мастер-классах, тренингах, досугах, развлечениях, ОД, квестах и др.	сентябрь дистанционно апрель	заведующий д/с ст. воспитатель специалисты
2. Консультации, индивидуальные беседы, «Справочное бюро», оформление информации.	в течение года	заведующий д/с, медсестра ст. воспитатель специалисты
3. Групповые родительские собрания.	1 раз в квартал	воспитатели ст. воспитатель специалисты
4. Обновление информационных стендов для родителей	В течение года	воспитатели ст. воспитатель специалисты
4. Анкетирование родителей по теме: «Удовлетворенность деятельностью ДОУ»	1 раз в квартал	педагог-психолог
5. Выставка детско-взрослых творческих работ «Дары осени»	сентябрь	воспитатели специалисты
6. Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени»	март	воспитатели специалисты
7. Размещение информации на сайте ДОУ, Вк, Одноклассниках, Сферум	В течение года (1 раз в 10 дней)	воспитатели специалисты ст. воспитатель
8. Организация фотовыставок, рисунков (совместное творчество детей и взрослых): «Дети против мусора» в рамках Международной программы Эко-школа/зеленый флаг (плакаты) «Не играй с огнем!» (рисунки)	ноябрь апрель	воспитатели специалисты ст. воспитатель родители

<p>9. Участие и помощь родителей в подготовке к праздникам: «Праздник Осени» «Новогодние чудеса» «День защитника Отечества» «Международный женский день» «Проводы зимы», масленица «День смеха» «День Победы» «Выпускной балл» «День защиты детей»</p>	<p>сентябрь декабрь февраль март апрель май май май июнь</p>	<p>воспитатели специалисты ст. воспитатель родители</p>
<p>10. Участие в спортивных соревнованиях ДООУ «Мама, папа я – спортивная семья». Участие в соревнованиях в рамках городской программы «Илимские надежды». «Дошкольная спортландия»</p>	<p>В течение года</p>	<p>воспитатели специалисты ст. воспитатель родители</p>
<p>11. Участие родителей в реализации задач ОП ДО, АОП ДО детей с УО, АОП ДО детей с ЗПР</p>	<p>В течение года</p>	<p>воспитатели специалисты ст. воспитатель</p>
<p>12. Организация субботника по благоустройству территории детского сада в рамках Международной программы Эко-школа/Зеленый флаг Участие в подготовке групп к новому учебному году Участие в подготовке к ЛОП</p>	<p>сентябрь май август май</p>	<p>зам. зав. по АХР заведующий д/с воспитатели специалисты ст. воспитатель родители</p>
<p>13.Работа с трудными семьями Социологическое обследование семей, выявление неблагополучных семей Посещение неблагополучных семей на дому</p>	<p>октябрь В течение года</p>	<p>заведующий д/с ст. воспитатель воспитатели педагог-психолог</p>
<p>14. Родительский клуб «Вместе весело шагать!»</p>	<p>В течение года</p>	<p>заведующий д/с воспитатели специалисты ст. воспитатель родители</p>
<p>15.Групповые родительские собрания</p>	<p>октябрь январь март май</p>	<p>заведующий д/с воспитатели специалисты ст. воспитатель родители</p>
<p>Общее родительское собрание № 1 «Новый учебный год – новый этап в жизни детского сада» (<i>Перспективы деятельности ДООУ на 2023-2024 учебный год</i>) 1. Устав МДОУ - основной документ, регламентирующий отношения всех участников</p>	<p>Октябрь</p>	<p>заведующий д/с профком</p>

<p>воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>2. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФООП ДО</p> <p>3. Знакомство с задачами воспитания и обучения детей в 2023-2024 учебном году. Знакомство с календарным планом воспитательной работы ДООУ на 2023-2024 уч.год .</p> <p>4. Разъяснения мер социальной поддержки для льготных категорий родителей.</p> <p>5. Сообщение - презентация «Обновления в развивающей предметно-пространственной среде в ДООУ по ФГОС ДО»</p> <p>6.Выборы совета родителей.</p> <p>Общее родительское собрание № 2 «Детский сад со всех сторон»</p> <p>1. Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год. Сравнительный анализ посещаемости и заболеваемости. Освоение задач ООП ДО.</p> <p>2. Знакомство с задачами работы ДООУ на 2024-2025 уч.год.</p> <p>3. Презентация о деятельности кружков.</p> <p>4. Знакомство с анализом анкет на тему: «Удовлетворенность родителями образованием в ДООУ»</p> <p>5. Знакомство с планом оздоровительной и воспитательно-образовательной работы в летний период 2024года</p> <p>6. Отчет об административно-хозяйственной деятельности ДООУ</p> <p>7. Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды</p>		<p>ст. воспитатель родители</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>заведующий д/с</p> <p>ст. воспитатель заведующий д/с</p> <p>заведующий д/с</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>руководители кружков педагог-психолог</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>заведующий д/с</p> <p>ст. воспитатель</p>
--	--	--

6.1. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Мероприятия	Срок	Ответственный
Эффективная модель взаимодействия с родителями воспитанников в группе раннего возраста (Дошкольная педагогика № 5-22 стр 4)	сентябрь	ст. воспитатель
Формирование детско-взрослой общности средствами традиционных народных праздников. (Дошкольная педагогика № 2-22 стр45)	октябрь	ст. воспитатель
Развитие коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста	ноябрь	ст. воспитатель
Формирование ранней читательской грамотности , интересе к детской художественной литературы	декабрь	ст. воспитатель
Когда ребенок ябеда (Детский сад от А до Я № 4-21 стр. 102)	март	ст. воспитатель
«Создание развивающей среды на участке детского сада» (Дошкольная педагогика № 4-2016г. стр. 62).	май	ст. воспитатель

6.2. РАБОТА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Анализ участия родительской общественности в жизни в ДОУ – Составление плана работы СР на год	октябрь	заведующий д/с
2. Оказание помощи в организации праздников и развлечений, экскурсий, в совместном проведении открытого дня	В течение года	заведующий д/с
3.Выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта к условиям реализации ОП ДО, АОП ДО детей с ЗПР, УО.	В течение года	заведующий д/с
4. Участие родителей в подготовке мероприятий ДОУ, оказание помощи детскому саду в работе с трудными семьями.	В течение года	заведующий д/с ст. воспитатель
РАБОТА С ТРУДНЫМИ СЕМЬЯМИ		
1.Выявление социально-неблагополучных семей Взаимодействие с КНД	в течение года	заведующий д/с педагог-психолог ст. воспитатель
2.Составление плана работы с трудными семьями.	В течение года	заведующий д/с педагог-психолог ст. воспитатель
3.Рекомендации, беседы по вопросам воспитания детей.	В течение года	заведующий д/с педагог-

		психолог ст. воспитатель
4. Организация посещения родителями открытых мероприятий в ДОУ	февраль 2024	заведующий д/с ст. воспитатель
5. Посещение детей на дому два раза в год.	В течение года	заведующий д/с ст. воспитатель воспитатели
ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) МБДОУ «ДСКВ № 45»		
1. Ознакомление с планом работы на новый уч.г. 2. Составление плана работы СР на год 3. Принять участие в посещение детей на дому 4. Оказывать систематическую помощь в проведении Дней открытых дверей 6. Оказывать помощь в организации праздников и развлечений 7. Помогать в организации и проведении смотров-конкурсов 9. Принимать участие в привлечении специалистов для проведения консультаций, педагогического лектория 10. Привлекать спонсоров для оказания помощи в оснащении педагогического процесса 12. Принимать участие в анкетировании родителей по вопросам воспитания в семье	октябрь в течение года	заведующий д/с члены СР

**7. ПРЕИМУЩЕСТВЕННОСТЬ РАБОТЫ
ДЕТСКОГО САДА, МБОУ «СОШ №39», МБОУ «ЛИЦЕЙ №3»**

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Заключение договоров о сотрудничестве	сентябрь	Заведующий ДОУ Директора школ
Курирование выпускников ДОУ в школе. Анализ адаптации и успешности выпускников детского сада в школе	ноябрь	Педагоги ДОУ и СОШ
Совместное заседание психологов ДОУ и школы. • Обсуждение итогов диагностирования детей подготовительных групп на готовность к обучению в школе. • Разработка рекомендаций для родителей детей с особенностями психического, физического и эмоционального состояния	май	Педагоги ДОУ и СОШ
Открытые просмотры учителями МБОУ «СОШ 39, лицей № 3 занятий в подготовительных группах	Апрель	Педагоги ДОУ и СОШ
Экскурсия в МБОУ СОШ 39, лицей № 3: - присутствие на торжественной линейке	1 сентября Дети подготовительной группы	Педагоги ДОУ
Экскурсия в библиотеку, класс МОУ СОШ № 39, лицей № 3	май	Педагоги ДОУ и СОШ
Сбор информации об адаптации выпускников ДОУ в 1-х классах в школах города	ноябрь	Педагоги ДОУ и СОШ
Анкетирование родителей подготовительных групп. Цель: сбор информации о выборе школы	март, апрель	педагог-психолог ДОУ
Информация об успеваемости выпускников ДОУ в начальных классах	май	Педагог – психолог ДОУ, завуч СОШ
Оформление стенда и странички на сайте школы и детского сада «Для вас, родители будущих первоклассников!»	январь	Педагог – психолог ДОУ, воспитатели
Родительское собрание с приглашением учителей МОУ СОШ №41 в стиле «вопрос – ответ», в рамках общего собрания для родителей воспитанников подготовительных групп «Мой ребёнок – будущий первоклассник!»	апрель	Воспитатели подг.гр. учитель нач классов педагог – психолог ДОУ

8. ПЛАН РАБОТЫ ППк

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии детей.

Форма проведения	Ответственный	Месяц
Заседание № 1		
1. Знакомство с приказом заведующего ДОУ о составе ППк, планом работы на 2023-2024 уч.год.	Солодилова Н.В.	октябрь
2. Обсуждение результатов обследования учителем-дефектологом, учителем - логопедом детей с ОВЗ.	Шувалова И.Л. Вятчина А.И.	
3. Обсуждение результатов педагогической диагностики детей ГКН для детей с ЗПР, УО выявление детей имеющих затруднения в освоении АООП ДО, обсуждение необходимости психологической диагностики воспитанников имеющих затруднения.	Кашуба И.М. Хвойна Н.М. Новикова С.А.	
4. Рассмотрение заявок воспитателей и специалистов для комплектования «группы риска» детьми, имеющими особенности психофизиологического развития.	воспитатели ДОУ	
5. Подготовка и оформление первичных документов для работы ППк (подписание согласия на обследование ребенка между ДОУ и родителями, оформление журналов).	Мазур М.А. Шувалова И.Л.	
6. Обсуждение результатов первичной диагностики психологической готовности к школе детей подготовительных групп. Утверждение состава коррекционно-развивающих групп, группы риска.	Мазур М.А.	
Заседание № 2		
1. Анализ промежуточных результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов. Определение задач дальнейшей коррекционно-развивающей, психолого-педагогической работы и корректировка ИОМ.	Шувалова И.Л. Вятчина А.И. Мазур М.А. Кашуба И.М. Хвойна Н.М. Новикова С.А.	январь
2. Анализ динамика развития детей «группы риска».	Мазур М.А. воспитатели ДОУ	
3. Ознакомление и утверждение списка детей для прохождения городской ПМПк и комплектования ГКН для детей с ЗПР, УО на 2024-2025 уч. год.	Солодилова Н.В.	
Заседание № 3		
1. Обсуждение результатов диагностики психологической готовности к школе детей подготовительных групп.	Мазур М.А.	Май
2. Обсуждение прохождения детьми с ОВЗ ИОМ	Шувалова И.Л. Вятчина А.И.	

	Мазур М.А. Кашуба И.М. Хвойна Н.М. Новикова С.А.	
3. Анализ результатов коррекционно-развивающей работы за 2023-2024 учебный год. Подведение итогов.	Шувалова И.Л. Вятчина А.И. Мазур М.А.	
4. Анализ работы в ГКН 2023-2024 учебный год. Подведение итогов.	Кашуба И.М. Хвойна Н.М. Новикова С.А.	
Внеплановые заседания		
1. По запросам специалистов, организующих коррекционно-развивающее обучение с детьми, а также по запросам родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.	Председатель ППк	В течение года

9. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

П\п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	<p>Подготовка к новому учебному году:</p> <p>1. Акт замера сопротивления в прачечной, пищеблоке</p> <p>2. Акт промывки отопительной системы</p> <p>3. Акт гидравлического испытания отопительной системы.</p> <p>4. Проверка и перезарядка огнетушителей по журналу учета по требованиям Госпожнадзора</p> <p>5. Акт испытания гимнастических снарядов, спортивного оборудования, лестниц-стремян</p> <p>6. Акт осмотра технического состояния здания, кровли, территории.</p> <p>7. Комплектование детского сада инвентарем, моющими средствами, дезинфекантами для бесперебойной работы сада согласно смете и СП</p> <p>8. Составление плана административно-хозяйственных работ на 2023-2024 гг. с анализом работы предыдущего года</p> <p>9. Контроль и работа по предписаниям Роспотребнадзора, Госпожнадзора, и т.д.</p>	<p>Август</p> <p>Май</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август Май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Инструктор физо</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Зам. зав. по АХР, Заведующий д/с</p> <p>Зам. зав. по АХР Заведующий д/с</p>
2	<p>Подготовка к зиме:</p> <p>1. Заготовка песка, земли для посыпки дорожек в гололед, для посадки рассады в весенний период.</p> <p>2. Утепление теплового контура здания сада окон по блокам и групповым ячейкам</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Мл. воспитатели</p>
3	<p>Благоустройство территории:</p> <p>1. Сброс снега с крыши здания.</p> <p>2. Санитарная подрезка кустарников.</p> <p>3. Ревизия, осмотр и ремонт участков, кровли веранд по ежедневному контролю ответственных.</p> <p>4. Побелка бордюров.</p> <p>5. Озеленение, посадка деревьев, клумбы.</p> <p>6. Покраска конструкций, малых форм.</p>	<p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май - июнь</p> <p>Май - июнь</p>	<p>Рабочий по КОРЗ</p> <p>Рабочий по КОРЗ</p> <p>Рабочий по КОРЗ</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Пом. восп-ля</p> <p>Рабочий по КОРЗ</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Пом. восп-ля.</p>
4	<p>Работа с персоналом:</p> <p>1. Подготовка к производственным</p>	<p>1 раз в</p>	<p>Заведующий,</p>

	<p>совещаниям обслуживающего, педагогического персонала</p> <p>2.Административно-общественный контроль II-ступени по техническому и санитарному состоянию ОТ, ТБ, ППБ</p> <p>3. Контроль за инструкциями по ОТ и ППБ, проверка знаний I группы электробезопасности.</p> <p>4. Выдача моющих средств и прием боя посуды по нормам СанПиНа. Списание по статьям расходов.</p> <p>5.Проведение плановых эвакуаций детей и сотрудников учреждения.</p> <p>6. Постоянный контроль за использованием вверенного имущества и эксплуатацию технического оборудования.</p>	<p>месяц</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно Октябрь, май</p> <p>Постоянно</p> <p>Согласно плана</p>	<p>ответственный по ОТ, ППБ</p> <p>ответственный по ОТ</p> <p>Зав. зам. по АХР ответственный по ГО и ЧС Заведующий, Зав. зам. по АХР</p> <p>Заведующий, Ст. воспитатель Заведующий, Зав. зам. по АХР</p>
5	<p>Обеспечение безопасности образовательного процесса:</p> <p>1.Издание приказа об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)</p> <p>2.Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.</p> <p>3.Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.</p> <p>4.Проведение инструктажей (ОЖЗД, действия в условиях ЧС)</p> <p>5.Оперативный контроль» Соблюдение требований к безопасности образовательного процесса»</p> <p>6.Систематическое изучение нормативно-правовых документов в сфере безопасности образовательного процесса.</p> <p>7.Планирование и организация работы по формированию у дошкольников основ безопасного поведения дома, на улице и в природе.</p> <p>8.Организация НОД по ОБЖ, ЗОЖ, ПДД, ППБ.</p> <p>10.Учебные тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников при</p>	<p>Август</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По плану</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий д/с</p> <p>Заведующий д/с</p> <p>Заведующий д/с</p> <p>ответственный ГО и ЧС, ОТ</p> <p>Заведующий д/с, ответственный ГО и ЧС</p> <p>Заведующий д/с</p> <p>Ст.воспитатель воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель, воспитатели</p> <p>ответственный ГО и ЧС</p>

	возникновении ЧС (по плану ГО и ЧС). 11. Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы.	В течение года	Воспитатели Воспитатели
6	Подготовка к летнему оздоровительному сезону, хозяйственная работа: 1. Подготовка летнего инвентаря, участков и территории с покраской, с заменой песка, с осмотром крыш прогулочных веранд в соответствии с требованиями ТБ, ОТ и ППБ	Май	Зам. зав. по АХР

II РАЗДЕЛ

«Методическая работа»

2.1 КОНСУЛЬТАЦИИ

Задача: Создать необходимые условия для повышения профессиональных компетенций педагогических кадров.

Мероприятия	Сроки	Отв-ный
«Образовательный потенциал среды детского сада: как коммуникация взрослого и ребенка (Воспитатель ДОУ № 3-2016)	сентябрь	ст. воспитатель
«Организация методической работы по формированию коммуникативной компетентности» (Управление ДОУ № 5-2016)	октябрь	ст. воспитатель
«Развитие речи дошкольников в режимных моментах» (Воспитатель ДОУ № 2-2016)	декабрь	ст. воспитатель
«Речевая культура как фактор формирования имиджа будущего педагога» (Управление ДОУ № 2-2016)	январь	ст. воспитатель
«Формирование ранней читательской грамотности, интереса к детской литературе у детей дошкольного возраста»	февраль	ст. воспитатель
«Как проанализировать результаты педагогической диагностики» (Справочник ст/воспитателя № 5-20)	апрель	ст. воспитатель
«Формирование положительной психологической и речевой атмосферы в процессе воспитания дошкольников с нарушениями речи» (Детский сад от А до Я № 4 21 стр.4)	май	ст. воспитатель

2.2 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Открытый просмотр «Утренний круг» младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа	октябрь IV неделя	Эбель К.В. Григорив В.С. Пуртова М.В. Анненкова А.Е.
Открытый просмотр ОД с детьми старшая группа «Литературная гостиная», средняя группа «Калейдоскоп сказок», младшая группа «Веселые книжки – умным детишкам» группа раннего возраста «Как у нашего кота»	март 3 неделя	Миллер А.И. Наумова Н.Е. Шишелова И.А. Кожарская Т.Н.
Интеллектуальный турнир.	март	М.А. Мазур
Просмотр ОД по аттестации на первую, высшую квалификационную категории.	в течение года	А.И. Миллер Ю.Н. Кондакова Е.Г. Венгер З.П. Дюпина Л.Н. Никулина

2.3 СЕМИНАРЫ

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Семинары-практикумы для воспитателей, специалистов: ✓ «Формирование коммуникативной компетенции у детей дошкольного возраста»	4 неделя октября	Е.В. Максимова В.С. Григорив
Семинар по теме: ✓ «Ключевые методы ознакомления дошкольников с художественной литературой и фольклором»	февраль	Е.В. Максимова

2.4. КОНКУРСЫ

для воспитателей, специалистов

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Муниципальные конкурсы профессионального мастерства, организованные в рамках сетевого взаимодействия педагогов города Братска	в течение года	заведующий д/с ст. воспитатель профком

2.5 ВЫСТАВКИ

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Выставка детско-взрослых творческих работ «Дары осени»	сентябрь	воспитатели родители ст. воспитатель
«Дети против мусора» в рамках Международной программы Эко-школа/зеленый флаг (плакаты, листовки)	октябрь	воспитатели родители ст. воспитатель
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	ст. воспитатель
Выставка методической литературы к педсовету № 2	ноябрь	воспитатели родители ст. воспитатель
Выставка методической литературы к педсовету № 3	декабрь	Воспитатели, родители ст. воспитатель
«Не играй с огнем!» (рисунки)	апрель	воспитатели родители ст. воспитатель
«Как хорошо на свете без войны!» (рисунки)	май	воспитатели родители ст. воспитатель

2.6 ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№	Содержание деятельности	Ответственный	Срок
1	Изучение опыта работы педагогов планирующих повысить квалификационную категорию: Ю.Н. Кондакова, Л.Н. Никулина Е.Г. Венгер, З.П. Дюпина, А.И. Миллер	ст. воспитатель	Сентябрь-апрель
2	Обобщение опыта работы педагогов: -выступления с докладами, сообщениями на консультациях, семинарах, заседаниях ШСП, ПС, ПМ в ДОУ	Члены ШСП, ПМ, ПС	В течение года.
3	Распространение передового опыта: - сообщения из опыта работы на педсоветах; - показ открытых образовательных ситуаций; - проведение семинаров; - участие в конкурсах, конференциях; - участие в методических мероприятиях.	ст. воспитатель	В течение года
4	Внедрение ППО педагогов в воспитательно - образовательный процесс	ст. воспитатель	В течение года

2.7. ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1. Консультация для воспитателей по вопросам аттестации Ю.Н. Кондакова, Л.Н. Никулина Е.Г. Венгер, З.П. Дюпина, А.И. Миллер, М.А. Мазур, Н.М. Хвойна	сентябрь	ст. воспитатель
2. Самообразование: написание планов, составление перспективы тем по этапам.	сентябрь	ст. воспитатель
3. Составление плана курсов повышения квалификации.	сентябрь май	ст. воспитатель
4. Подготовка рекомендаций по подготовке материалов по аттестации.	В теч.года	ст. воспитатель
6. Информация о курсах ПК.	сентябрь	ст. воспитатель
7. Круглый стол по вопросам самообразования. Определение тем на новый учебный год.	ноябрь	ст. воспитатель
8. Направить на семинары, обмен опытом воспитателей: Ю.Н. Кондакова, Л.Н. Никулина Е.Г. Венгер, З.П. Дюпина, А.И. Миллер, М.А. Мазур, Н.М. Хвойна	В теч.года	ст. воспитатель
9. Организовать посещение школы современного педагога, педагогических мастерских, педагогических студий и принять активное участие в их работе.	В теч.года	ст. воспитатель
10. Организовать взаимопосещения открытых просмотров мероприятий педагогов ДОУ с целью повышения профессионального уровня.	В теч.года	ст. воспитатель
11. Принять участие: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ярмарка инновационных проектов; ➤ Профессиональный конкурс организованный МАУ ДПО ЦРО Братска; ➤ Фестиваль сетевых сообществ педагогов ДОУ ➤ Региональная научно-методическая конференция ➤ Открытый городской фестиваль педагогических идей и решений в дополнительном образовании 	В теч.года	ст. воспитатель
12 Организация работы по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО	В теч.года	ст. воспитатель

2. 8 АТТЕСТАЦИЯ
НА 2023 – 2024 учебный год

Список аттестуемых педагогов на первую (высшую) квалификационную категорию, СЗД:

Ю.Н. Кондакова, Л.Н. Никулина Е.Г. Венгер, З.П. Дюпина, А.И. Миллер, М.А. Мазур,
Н.М. Хвойна

Работа по подготовке к аттестации:

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Составление данных об аттестующихся педагогах.	сентябрь	ст. воспитатель
2. Оформление стенда «В помощь аттестующимся»	сентябрь	ст. воспитатель
3. Консультация по процедуре аттестации.	в течение года	ст. воспитатель
4. Помощь воспитателям по подготовке материалов по аттестации.	согласно графика	ст. воспитатель
5. Просмотр мероприятий у аттестуемых педагогов.	в течение года	ст. воспитатель
6. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.	в течение года	ст. воспитатель
7. Оформление документов по аттестации.	согласно графика	ст. воспитатель
8. Изучение методических рекомендаций по процедуре аттестации в 2023-2024 учебном году.	май июнь	ст. воспитатель
	в течение года	ст. воспитатель

2.9 План мероприятий (Дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества в МБДОУ «ДСКВ № 45» на 2023 -2024 год (далее - целевая модель наставничества - ЦМН)

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)».
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для опытных педагогов и молодых педагогов и педагогов на новом месте работы, которым необходимо получить представление об особенностях, регламенте и принципах ДОУ;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
 - продвижение идей наставничества в информационном поле;
 - реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
 - сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации;
 - максимально полное раскрытие потенциала личности подопечного, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Форма наставничества в ДОУ: педагог-педагог.

Обусловлено это тем, что в ДОУ есть педагоги, находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах ДОУ или педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости.

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Изучение нормативной базы и методических рекомендаций федерального уровня, регионального уровня, муниципального уровня, особенностей организации целевой модели наставничества в ДОУ.	январь 2023г	Изучены основные позиции нормативной базы, для организации и внедрения целевой модели наставничества в ДОУ. Повышены теоретические знания по вопросу.	Доля педагогов повысивших профессиональные компетенции в применении в работе положений нормативной базы разного уровня – 100%.	заведующий куратор внедрения целевой модели наставничества
Разработка модели наставничества в ДОУ	январь , февраль 2023 г.	Разработана и утверждена модель наставничества в ДОУ (определены актуальность, форма модели наставничества,	Наличие утвержденной модели наставничества.	заведующий куратор внедрения целевой модели наставничества

		разработана дорожная карта)		
Разработка и утверждение Положения о наставничестве, модели наставничества в ДОУ, программы наставничества в ДОУ; Назначение куратора внедрения модели наставничества (издание приказа); Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»	январь, февраль 2023 г.	Разработаны и утверждены Положение, Программа наставничества, модель наставничества в ДОУ	Наличие утвержденных документов.	заведующий куратор внедрения целевой модели наставничества
Подготовка и проведение педагогического совета с включением в повестку дня вопроса об организации наставничества в ДОУ	март 2023 г.	Проведен педагогический совет с рассмотрением вопроса по организации наставничества в ДОУ Определены решения по внедрению в ДОУ наставничества	Доля педагогов принявших участие в реализации решения педагогического совета по внедрению в ДОУ наставничества – 100%	заведующий куратор внедрения целевой модели наставничества
Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества	март 2023 г.	Оформлены бланки согласия на обработку персональных данных участников ЦМН (из общей базы)	Заполнены согласия на обработку персональных данных у 100% участников ЦМН (из общей базы)	заведующий куратор внедрения целевой модели наставничества
Формирование наставнических пар или групп	апрель 2023 г.	Сформированы наставнические пары	100% участников целевой модели наставничества	заведующий куратор внедрения целевой модели наставничества
Организация работы наставнических пар: – встреча-знакомство; – пробная встреча; – встреча-планирование; – совместная работа наставника и подопечного в соответствии с разработанным индивидуальным планом; – итоговая встреча	в течение всего периода реализации целевой модели наставничества 2023-2024 год	Проведение запланированных мероприятий. Улучшение компетенции, профессиональный рост.	Количество мероприятий в рамках организации работы наставнических пар - 7 шт.	заведующий куратор внедрения целевой модели наставничества педагог/наставник
Проведение первых	сентяб	Проведены	Доля педагогов	заведующий

организационных встреч внутри наставнической пары	р ь 2023 г.	организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары	принявших участие в организационных встречах - 100%	куратор внедрения целевой модели наставничества педагог/наставник
Утверждение индивидуальных планов	сентяб рь, октяб рь 2023 г.	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов		заведующий куратор внедрения целевой модели наставничества
Реализация индивидуальных планов	в течен ие всего перио да реализ ации целев ой модел и настав ничес тва 2023- 2024 год	Освоение конкретных профессиональных навыков	Индивидуальные планы реализованы не менее чем на 90%	куратор внедрения целевой модели наставничества
Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар в формате деловой игры «Твой результат – мои возможности»	май 2024 г.	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар в формате деловой игры.	Доля педагогов принявших участие в игре не менее 90% участников	куратор внедрения целевой модели наставничества
Программно-методическое сопровождение деятельности				
Реализация программы наставничества ДОУ, модели наставничества.	постоя нно	Осуществляется реализация программы наставничества, модели наставничества в ДОУ	Доля педагогов участвующих реализация программы наставничества, модели наставничества в ДОУ – не менее 90%	заведующий куратор внедрения целевой модели наставничества педагог/наставник
Консультационная помощь наставникам реализующим программу наставничества	постоя нно	Обеспечена консультационная помощь наставникам по вопросам реализации программы наставничества в ДОУ	Положительные результаты взаимодействия наставника и подопечного - не менее 90%	куратор внедрения целевой модели наставничества
Создание условий для взаимодействия наставника и подопечного в ДОУ	в течен ие всего перио да	Созданы условия для взаимодействия наставника и подопечного в ДОУ	Положительные результаты взаимодействия наставника и подопечного - не менее 90%	заведующий куратор внедрения целевой модели наставничества педагог/наставник

	реализации целевой модели и наставничества 2023-2024 год			
Составление Чек-листа (список важных дел) для подопечного	ноябрь 2023 г.	Составлен Чек-лист (список важных дел) для подопечного педагога. Повышение уровня комфорта при участии в программе наставничества	Доля педагогов использующих Чек-лист – не менее 95%	Куратор внедрения целевой модели наставничества
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг				
Сбор результатов и оценка эффективности внедрения и реализации программы, модели наставничества	один раз в год	Оценка эффективности внедрения модели и реализации программы наставничества в ДОУ, поиск путей оптимизации, корректировка. Обратная связь, корректировка деятельности	Эффективность внедрения и реализации программы, модели наставничества – не менее 90%	заведующий куратор внедрения целевой модели наставничества
Разработка анкет удовлетворённости наставников и подопечных организацией наставнической деятельности в ДОУ.	в течение всего периода реализации целевой модели и наставничества 2023-2024 год	Разработаны анкеты по выявлению степени удовлетворенности для наставников и подопечных. Обратная связь, корректировка деятельности.	Удовлетворенность наставников и подопечных организацией наставнической деятельности в ДОУ – 95%.	заведующий куратор внедрения целевой модели наставничества
Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых	один раз в год	Составление диагностических карт; сравнительных таблиц по учету изменений.	Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений	куратор внедрения целевой модели наставничества
Анализ анкет, заполненных после	один раз в	Анкеты проанализированы,	Доля педагогов принявших участие в	куратор внедрения целевой модели наставничества

организации общей встречи	год	сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар	анкетировании – 100%	
Информационное сопровождение деятельности				
Создание раздела на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	январь 2023 г.	Создан раздел на официальном сайте МБДОУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Количество просмотров не менее – 75%	куратор внедрения целевой модели наставничества
Организация и проведение педагогических часов, семинаров	в течение всего периода реализации целевой модели и наставничества 2023-2024 год	Организованы и проведены педчасы, семинары по вопросам организации деятельности в рамках программы наставничества в ДОУ получение положительных результатов образовательной деятельности	Доля участия педагогов в методических мероприятиях не менее 95%	куратор внедрения целевой модели наставничества
Подготовка Информационных буклетов; Консультаций; Анкетирование и опросы.	в течение всего периода реализации целевой модели и наставничества 2023-2024 год	Изданы буклеты, разработаны консультации, анкеты, опросы. Повышение профессиональных компетенций	Доля педагогов участвующих в информационном сопровождении – не менее 95%	куратор внедрения целевой модели наставничества
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели	согласно годового плана ДОУ	Протокол педагогического совета; создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ДОУ	В педагогическом совете приняло участие не менее 90% педагогов от общего количества педагогического	Куратор внедрения целевой модели наставничества

наставничества, проведение анкетирования	ноябрь 2023 г.		состава.	
Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации				
Контроль процедуры внедрения и реализации целевой модели наставничества	в течение всего периода реализации целевой модели наставничества 2023-2024 год	Нормализация уровня тревожности повышение уровня самооценки подопечного.	Выполнено не менее 95% позиций дорожной карты	заведующий куратор внедрения целевой модели наставничества
Контроль реализации мероприятий, запланированных в ДОУ в установленные сроки	в течение всего периода реализации целевой модели наставничества 2023-2024 год	Повышена активность и заинтересованность подопечных в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью, степень применения подопечных полученных от наставника знаний, умений и опыта в повседневной жизни, активная гражданская позиция.	Реализовано не менее 95% мероприятий, в установленные сроки	куратор внедрения целевой модели наставничества
Формирование и закрепление наставнических пар, организация их работы	апрель 2023 г.	Издан приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью	Уровень обеспечения комфортного взаимодействия между наставником и подопечным - не менее 95%	заведующий
Мотивация и поощрение наставников: материальное нематериальное	сентябрь 2023 г.	Издан приказ по ДОУ о поощрении участников наставнической деятельности	Уровень удовлетворенности собственной работой наставника и улучшение психоэмоционального состояния - не менее 95%	заведующий

Разработка дорожной карты на 2023-2024 год	февраль март 2023 г.	Разработана дорожная карта внедрения целевой модели наставничества педагогов ДОУ осуществляющих образовательную деятельность по ФОП ДО на 2023-2024 учебный год. Согласование дорожной карты, экспертная оценка.		заведующий куратор внедрения целевой модели наставничества
Создание условий для участия представителей образовательной организации в муниципальных/ региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/ фестивалях, в сетевых сообществах педагогов города Братска	в течение всего периода реализации целевой модели и наставничества 2023-2024 год.	Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов	Доля педагогов участвующих в различных муниципальных/региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/ фестивалях, в сетевых сообществах педагогов города Братска - не менее 75%	заведующий куратор внедрения целевой модели наставничества

**2.10 План-график по внедрению в работу ФОП ДО
в МБДОУ «ДСКВ № 45»2023-2024уч.год**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	март – август, сентябрь	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа	Сетификат участника
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект программы детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ОП
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Рабочая группа	Сертификат участника
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня,

			регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, инспектор ОК	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			
<...>			

2.11 РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Приобретение методической литературы и наглядных пособий для реализации задач ООП ДО, АООП ДО детей с ЗПР, АООП ДО детей с УО (ИН).	в течение года	ст. воспитатель
2. Обновление комплекта УМК по ФОП ДО ФАОП ДО Приобретение методической литературы, раздаточного и демонстрационного материала по реализации парциальной программы атематического развития «Игралочка»	в течение года	зав д/садом ст. воспитатель.
3. Систематизация методических материалов, раздаточного, дидактического материала по ТРИЗ технологии	в течение года	ст. воспитатель зав д/садом
4. Приобретение плакатов, наглядного материала, дидактических игр по применению ЦОР	в течение года	ст. воспитатель зав д/садом
5. Систематизация наглядного материала в соответствии с комплексно-тематическими планами.	в течение года	ст. воспитатель
6. Приобретение методической литературы для групп раннего возраста	в течение года	ст. воспитатель
7. Пополнение материалов из опыта работы и материалов по аттестации	согласно графика аттестации	ст. воспитатель специалисты воспитатели
8. Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	в течение года	ст. воспитатель

III РАЗДЕЛ

«Воспитательная и оздоровительная работа с детьми»

3.1. ПЛАН МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2023 – 2024 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Медико – профилактическая работа		
1. Организация медицинской работы:		
1.1 Оформление документации на год	сентябрь	медсестра
1.2 Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	медсестра
1.3 Проведение занятий с работниками, родителями, согласно плана.	По плану	медсестра
1.4 Проведение санитарно-просветительской работы	1 раз в месяц	медсестра
2. План лечебно – оздоровительных мероприятий:		
2.1 Проведение медосмотра для детей всех возрастов согласно срокам, установленным министерством здравоохранения с оценкой состояния ребёнка, психического и физического развития с последующим контролем и назначением оздоровительных мероприятий, контролем их выполнения.	по плану	медсестра врач
2.2 Проведение осмотра детей, прибывших после перенесенного заболевания в период адаптации с рекомендациями и учетом индивидуальных особенностей детей	по плану	медсестра врач
2.3 Оформление отчёта по углублённому осмотру детей с эффективностью оздоровительных мероприятий	сентябрь	медсестра
2.4 Анализ физического развития детей, идущих в школу	апрель	медсестра инструктор физо
2.5 Контроль за технологией приготовления пищи, сроками реализации продуктов питания, выполнением натуральных норм питания, анализ питания	постоянно	медсестра заведующий
2.6 Контроль за соблюдением воздушного режима	постоянно	медсестра
2.7 Организация утреннего приёма детей всех возрастных групп, отстранение заболевших детей.	постоянно	медсестра
2.8 Организация утреннего приема в группах раннего возраста	постоянно	медсестра
2.9 Оформление в группах уголков здоровья, замена	1 раз в месяц	медсестра

материалов		ст. воспитатель
2.10 Оформление в группах журналов здоровья	постоянно	ст. воспитатель воспитатели
3. Работа с родителями:		
«Новые подходы в организации работы по оздоровлению детей»	октябрь	ст. воспитатель медсестра
4. Семинар – практикум. «Как помочь ребенку в период адаптации» «Правильное питание-фундамент здоровья»	октябрь апрель	медсестра
4. Медико – педагогические совещания.		
4.1 «Я пришел в детский сад»	октябрь	ст. воспитатель медсестра
4.2 «Первые шаги»	декабрь	ст. воспитатель медсестра
4.3 «Итоги, перспективы»	апрель	ст. воспитатель медсестра
5. Методическая работа:		
5.1 Итоги медицинского обследования детей по группам здоровья.	1 раз в месяц	медсестра
5.2 Устный журнал «Инфекционные заболевания детей»	1 раз в 2 месяца	медсестра
5.3 Сравнительный анализ заболеваемости по группам.	1 раз в месяц	медсестра
5.4 Анализ состояния здоровья и физического развития детей (результаты медико-педагогического контроля).	1 раз в 3 месяца	медсестра инструктор фк
5.5 «День здоровья».	1 раз в месяц	Инструктор фк
6. Работа с персоналом:		
6.1 Сдача санитарного минимума.	ежемесячно	медсестра
6.2 Занятия с младшими воспитателями: Профилактика желудочно – кишечных заболеваний Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима Санитарное состояние участков	октябрь ноябрь постоянно	медсестра медсестра медсестра
6.3 Занятия с воспитателями: Оказание первой помощи при травме Организация закаливания в группах Организация работы летом с детьми	постоянно сентябрь-май ЛОП	медсестра медсестра медсестра
Оздоровительная работа		
1. Организация утреннего приёма на участке	ЛОП	медсестра
2. Проведение осмотра детей с полной антропометрией	сентябрь январь	медсестра
3. Контроль за питьевым режимом	постоянно	медсестра
4. Контроль за санитарным состоянием веранд и	постоянно	медсестра

участков		
5. Профилактическая работа по предупреждению ЖКЗ	постоянно	медсестра
6. Приобретение дезинфицирующих средств	по плану	медсестра
7. Контроль за сеткой стула в группах раннего возраста	постоянно	медсестра
8. Своевременная изоляция заболевших детей.	постоянно	медсестра
9. Личная гигиена детей и сотрудников	постоянно	медсестра
Медицинские услуги		
1.Оздоровительные Закаливание гигиенические процедуры физкультурные занятия подвижные игры спортивные праздники диетическое питание	постоянно постоянно постоянно постоянно 2 раза в год по показаниям	воспитатели инструктор физо инструктор физо инструктор физо инструктор физо медсестра
2.Медицинские кварцевание дыхательная гимнастика долечивание ЧБД по назначению врача профилактика близорукости формирование правильной осанки профилактика плоскостопия прием чеснока, лука прием сиропа шиповника витамин «С» в третье блюдо	постоянно постоянно по показаниям постоянно постоянно постоянно в период подъёма ОРЗ по плану по плану	медсестра воспитатели медсестра медсестра воспитатели Инстр. физо Инстр. физо медсестра медсестра
Лекторий «Сезон вирусов» «Формирование основ ЗОЖ у детей» «Как сохранить и укрепить здоровье ребенка» Методические рекомендации по использованию здоровьесберегающих технологий в коррекционно - развивающей работе с детьми ОВЗ» «Ухо. Горло. Нос» (Здоровье дошкольника №1-2015г. стр.37) «Формирование навыков здорового пищевого поведения» (Ребенок в детском саду № 5-2014г. стр.92) «Микробы в нашем организме: соседи, друзья или враги» (Дошкольная педагогика №5 -2015г. стр 4)	сентябрь ноябрь декабрь февраль март апрель май	медсестра медсестра медсестра медсестра медсестра медсестра медсестра

3.2. ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
на 2023 – 2024 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственные
<p>1. Материально-техническое оснащение</p> <p>1. Приобретение игрового оборудования для групп компенсирующей направленности для детей с ЗПР, УО</p> <p>2. Обновление нестандартного физкультурного оборудования для профилактики плоскостопия и формирования правильной осанки</p> <p>2. Нормативно-материальное обеспечение</p> <p>1. Сотрудничество с детской поликлиникой для создания согласованности в работе групп компенсирующей направленности.</p> <p>2. Ведение паспортов здоровья и физического развития.</p> <p>3. Доработка комплексов лечебной физкультуры для формирования правильной осанки, профилактики плоскостопия, формирование правильного дыхания.</p> <p>4. Педагогический ликбез «Хочу к маме!...» (Здоровье малыша №3-2015г. Стр. 41). «Синдром гиперактивности. Как помочь ребенку с СДВГ». (Здоровье дошкольника №3-2015г. Стр.45) «Особый музей для особых детей» (Дошкольная педагогика № 1-18 г. Стр.50). «Дети с задержкой психического развития». (Здоровье дошкольника №3,4,5 -2013г. стр. 24,45) «Нозологический фактор в работе с детьми с ОВЗ. Система занятий по развитию мелкой моторики». (Дошкольная педагогика № 2-18г. стр. 45) «Хорошо ходить по травке!» (Здоровье дошкольника №2-2013год. Стр.25)</p> <p>3. Аналитический контроль</p> <p>1. Функциональное использование имеющегося в группах оборудования для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия.</p> <p>2. Анализ уровня заболеваемости по ДОУ на начало 2022-2023 учебного года.</p> <p>3. Анализ медико-профилактической работы.</p> <p>4. Медико-психолого-педагогическое обследование детей поступающих в школу.</p> <p>5.Динамический контроль эффективности индивидуальных оздоровительно-профилактических мероприятий с детьми.</p>	<p>В течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь – май</p> <p>август, сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	<p>заведующий д/с зам. зав. по АХР воспитатели инструктор физо</p> <p>заведующий д/с зам. зав. по ВМР</p> <p>инструктор физо воспитатели инструктор физо</p> <p>инструктор физо</p> <p>уч.дефектолог</p> <p>педагог-психолог уч. дефектолог</p> <p>уч. дефектолог</p> <p>инструктор физо</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>заведующий д/с, ст. воспитатель медсестра,</p> <p>педагог-психолог медсестра инструктор физо дефектолог</p>

3.3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ.

Задача: создать необходимые условия для воспитательной деятельности в дошкольном учреждении.

Организация развлечений и праздников

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Развлечения и праздники: Музыкально-спортивное развлечение «День знаний. День здоровья». День солидарности в борьбе с терроризмом День работника дошкольного образования Музыкальный праздник «Осенняя мозаика». Международный день пожилых людей День народного единства День Героев Отечества «Новогодний карнавал Новый год стучится в дверь». «Рождественские забавы». «Прощание с ёлочкой». Спортивный праздник «Спорт, игра, дружба». Музыкально-спортивное развлечение «Папа – самый лучший друг». Музыкальный праздник «Мамин день. Цветы для мамы» Музыкальное развлечение «Проводы зимы. Широкая масленица». Музыкально-спортивные развлечения «День смеха» Спортивное развлечение «День космонавтики» «Великий день Победы». «Выпускной бал» «День защиты детей».	Сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль февраль март апрель апрель май июнь	воспитатели, муз. рук-ль инструктор физо, педагог доп. образования

3.4. Организация конкурсов для детей

Мероприятия	Срок	Ответственный
Городская дошкольная Олимпиада – подг. группы «Юный спортсмен» «Знатоки русского языка» - на уровне ДОУ (ср, ст, подг.) «АБВГДейка» - на уровне ДОУ (ср, ст, подг.) «Азбука Безопасности» «Юный строитель» «Математический турнир» «Природа вокруг нас», «Яркий мир»	в течение года февраль март	ст. воспитатель воспитатели специалисты
Участие в программе Илимпейские надежды Сдача норм ГТО	в течение года	ст. воспитатель воспитатели специалисты
Интеллектуальный турнир.	март	педагог-психолог ст. воспитатель

IV РАЗДЕЛ
«Система контроля за
воспитательно - образовательной работой в
ДОУ и реализацией годового плана»

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

Цель	Методы	Срок	Объект	Кто осуществляет	Где заслушивается
4.1 Тематический контроль					
1. «Подготовка групп к новому учебному году»					
Выявить уровень подготовленности ДОУ к учебному году. Определить пути устранения недоработок.	Анализ документации и перспективных планов. Смотр: - оборудования пед.процесса. - предметно-развивающей среды; - дидактические игры и пособия. Анализ работы с родителями (планы, наглядная агитация).	август	Все группы	заведующий д/с ст. воспитатель медсестра педагог-психолог член профкома	педсовет №1
2.«Применение технологий эффективной социализации в развитии общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками как основной фактор формирования коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста»»					
Изучение работы воспитателей, специалистов по формированию коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста посредством технологий эффективной социализации	Оценка профессиональных умений воспитателя в вопросах по формированию коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста посредством технологий эффективной социализации; наблюдение совместной ОД, беседы с детьми, родителями, анализ плана воспитательно-образовательной работы, анализ форм взаимодействия с семьям воспитанников.	октябрь	все группы	заведующий д/с ст. воспитатель медсестра педагог-психолог член профкома	педсовет № 2
3. «Формирование ранней читательской грамотности и интереса к детской литературе у детей дошкольного возраста посредством современных технологий».					
Изучение работы воспитателей, специалистов по формированию читательской грамотности и интереса к детской литературе у детей дошкольного возраста посредством современных технологий.	Оценка профессиональных умений воспитателя по читательской грамотности и интереса к детской литературе у детей дошкольного возраста посредством современных технологий; наблюдение совместной ОД, беседы с детьми, родителями, анализ плана воспитательно-образовательной работы, анализ форм взаимодействия с семьям воспитанников.	март	все группы	заведующий д/с ст. воспитатель медсестра педагог-психолог член профкома	педсовет № 3
5. «Подготовка к летнему оздоровительному периоду»					
Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса и создание условий в летний оздоровительный период.	Изучение условий, созданных для соблюдения требований по охране жизни и здоровья детей в группе и на участке, оформление родительских уголков, создание условий на участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, оформление веранд, соблюдение питьевого режима, изучение системы	май	все группы	заведующий д/с ст. воспитатель медсестра педагог-психолог член профкома	педчас

	планирования.				
4.2. Оперативный (По запросам и жалобам)					
Отрегулировать деятельность педагогов с целью устранения сбоев в работе с детьми.	Анализ состояния педагогического процесса, реализация задач образовательных областей ООП ДО, АООП ДО детей с ЗПР, АООП ДО детей с УО (ИН). Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Проверка наличия и исправности оборудования. Изучение документации. Санитарное состояние помещений. Организация питания. Анализ календарных планов. Наблюдение педагогического процесса молодых педагогов.	В течение года	педагоги всех групп специалисты	заведующий д/с, ст. воспитатель	педчасы, производст-венные, профсоюзные собрания.
4.3. Текущий					
Предупредить возможные ошибки в работе.	Изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы	1 – 2 вопроса ежемесячно	педагоги всех групп специалисты	заведующий д/с ст. воспитатель медсестра	педчас
4.4. Мониторинг					
Сбор, системный учёт, обработка и анализ информации для эффективного решения задач управления качеством образования		В течение года	педагоги всех групп специалисты	заведующий д/с ст.воспитатель медсестра	Педсовет №4

4.5. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Мониторинг развития детей раннего возраста: ведение карт нервно-психического развития, самоанализ воспитателей.	в течение года	воспитатели, педагог-психолог
2. Мониторинг физического развития и физической подготовленности детей 3-7 лет.	сентябрь апрель	заведующий детским садом воспитатели медсестра инструктор ФИЗО старший воспитатель
3. Диагностика сформированности психических процессов и мотивационной готовности к обучению в школе детей подготовительных групп.	Октябрь апрель	педагог – психолог
4. Педагогическая диагностика освоения задач образовательных областей ОП ДО, АОП ДО детей с ЗПР, АОП ДО детей с УО (ИН).	май	воспитатели специалисты