

Российская Федерация Иркутская область  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 45»  
муниципального образования город Братска

665714, Иркутская область, город Братск-14, жилой район Гидростроитель,  
ул. Сосновая 24, телефон, факс (3953)31-03-03



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 45»

Н.В. Солодилова

Приказ № 11 от «26» 09. 2023 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 45»  
муниципального образования город Братска**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления о восстановления несовершеннолетних воспитанников (далее воспитанник) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 45» муниципального образования города Братска (далее – ДОУ).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года №1527 (с внесенными изменениями приказ № 30 от 21.01.2019, приказ № 320 от 25.06.2020).
- 1.3. Порядок действует до принятия нового. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

- 2.1. Перевод воспитанников в ДОУ может быть инициирован как родителями (законными представителями) воспитанников, так и администрацией образовательной организации.
- 2.2. Перевод воспитанников из ДОУ проводится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из ДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
  - в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
  - в случае приостановления действия лицензии;
  - при переводе воспитанников в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности образовательной организации (ремонт, временное закрытие в летний период).
- 2.4. Перевод воспитанника из ДОУ в другую образовательную организацию осуществляется с письменного согласия родителя (законного представителя).
- 2.5. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.



### **3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. Родители (законные представители) вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Комитет по образованию для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный



представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из ДООУ не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

#### **4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДООУ обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника ДООУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте ДООУ в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования решения о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДООУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,



о возможности перевода в них воспитанников. Руководители данных организаций должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса информировать письменно о возможности перевода воспитанников.

4.5. ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанника полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника ДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОУ), аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии)

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. ДОУ передает в принимаемую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договора с родителями (законных представителей) воспитанника и в течение 3 рабочих дней после заключения договоров издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОУ, аннулировании лицензии, приостановления действия лицензии.

## **5. Порядок и основания перевода воспитанника внутри ДОУ**

5.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется с учетом возрастной категории воспитанника ежегодно 01 сентября текущего года и оформляется приказом заведующего ДОУ.

5.2. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. При переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности родители (законные представители) воспитанника предоставляют заявление установленной формы, заведующий оформляет с родителями (законными представителями) воспитанника договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника (далее – договор), в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

5.4. Перевод несовершеннолетнего воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется либо на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при снятии диагноза по отклонениям, либо по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника. Перевод оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника, перезаключением договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и распорядительным актом о переводе воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности.

## **6. Порядок отчисления воспитанников**

6.1. Отчисление воспитанников из ДООУ осуществляется по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением образовательной организацией образовательной услуги в полном объеме.

6.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другую образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность.

6.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя), приказ заведующего ДООУ об отчислении воспитанника. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

6.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, локальными актами ДООУ и Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и ДООУ, прекращаются с даты приказа об отчислении несовершеннолетнего воспитанника из ДООУ.